

# 平成22年度「みえの防災大賞」

## 候補団体を募集します！

三重県では、みえの防災風土を醸成し、県内の防災活動が持続性のあるものとして展開されるよう、減災に向けた県民活動の活性化を目指しているところです。

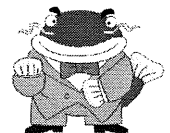
「みえの防災大賞」は、県内各地で取り組まれている自主的な防災活動を行っている団体を表彰し、これらの活動を発表することにより、自主的な防災活動のより一層の充実・発展に資することを目的としています。たくさんの団体からの応募をお待ちしています。

### ◆募集期間◆

平成22年8月10日（火）～9月10日（金）当日消印有効



三重県 防災危機管理部 地震対策室 TEL059-224-2185  
FAX059-224-2199



# 平成22年度「みえの防災大賞」募集要領

## 1 表彰の対象

県内の自主防災組織(自治会を含む)、事業所、学校、子供会、老人クラブ、ボランティア団体等  
なお、次の活動は表彰の対象としません。

- (1) 業界団体を含む事業者が、その主たる事業の目的を達成するために行っている活動
- (2) 消防団単独での活動
- (3) 個人による活動(個人での応募は出来ません。)

※過去に「みえの防災大賞」を受賞した団体は、応募できません。また、過去に「みえの防災奨励賞」を受賞した団体は、応募できますが、「みえの防災奨励賞」を受賞することはできません。

## 2 表彰の内容

表彰にあたっては、表彰状及び賞金を贈呈します。

- |            |              |      |
|------------|--------------|------|
| 「みえの防災大賞」  | (1団体)表彰状及び賞金 | 10万円 |
| 「みえの防災奨励賞」 | (5団体)表彰状及び賞金 | 各3万円 |

## 4 応募・推薦の方法

応募又は候補団体を推薦しようとする方は、次の書類を下記提出先に提出してください。(提出資料はお返しできませんので、ご承知をお願いします。)

- (1) みえの防災大賞応募(推薦)様式 1部
- (2) 活動を示す資料(様式任意)1部

- ・活動内容のわかる写真等の添付をお願いします。
- ・資料の枚数は、A4両面10枚までとさせていただきます。

ただし、マニュアル類・台帳・防災マップ等の成果品は枚数制限の対象としません。

## 5 応募・推薦の締切日

郵送の場合 平成22年9月10日(金) 当日消印有効

持参の場合 平成22年9月10日(金) 受付時間は、平日の9時00分から16時30分

## 6 候補団体の基準

下記の基準に該当する団体を対象とします。

- (1) 活動の内容が、防災意識や防災力の向上を目的とし、自主性が読み取れる活動であること
- (2) 地域社会との交流・連携を活動の中に取り入れ、地域防災の活性化に貢献していること
- (3) 他の団体でも取組の参考になる活動であること
- (4) 一年以上の実績があり、将来においても一定期間以上続けることが可能な活動であること
- (5) 防災活動において、成果・実績を上げていること

## 7 受賞団体の決定、受賞決定通知

受賞団体は、事前選考及び本選考により選定し、その結果に基づき知事が決定します。

(1) 事前選考…事務局(県地震対策室)が書類審査により、本選考へ進む応募団体を選定します。

(2) 本選考…「みえの防災大賞」選考委員会において、事前選考で選定された応募団体にはプレゼンテーションを行っていただいたうえで、活動内容等を総合的に判断し、受賞団体を選定します。

※ 本選考(プレゼンテーション)は10月下旬頃に開催予定です。具体的な日時・場所等の詳細事項については、別途お知らせします。

受賞団体は、県ホームページ等で発表するとともに、当該団体及び推薦者に連絡します。

## 8 表彰式

平成22年12月4日(土)アドバンスコップ ADS ホール(名張市青少年センター)で開催する「みえの防災風土づくりシンポジウム」の席上で表彰します。

## 10 個人情報の取り扱い

提供いただいた個人情報は、代表者等への連絡のために利用し、その他の目的には使用しません。

また、その個人情報は、「三重県個人情報保護条例」に基づき、適切に取り扱います。

## 11 お問い合わせ・応募書類の提出先

〒514-8570 三重県津市広明町13 三重県防災危機管理部 地震対策室

電話:059-224-2185 FAX:059-224-2199

## 「みえの防災大賞」応募(推薦)様式

|                             |          |      |                             |                             |
|-----------------------------|----------|------|-----------------------------|-----------------------------|
| 記入年月日                       | 平成 年 月 日 | 推 薦  | <input type="checkbox"/> 自薦 | <input type="checkbox"/> 他薦 |
| <b>応募・推薦団体</b>              |          |      |                             |                             |
| 団体名                         | (ふりがな)   |      |                             |                             |
| 代表者名                        | (ふりがな)   | (役職) |                             |                             |
| 担当者名                        | (ふりがな)   | (役職) |                             |                             |
| 団体の所在地                      | (〒 - )   |      |                             |                             |
| 連絡先                         | 電話 ( )   | FAX  | ( )                         |                             |
| メールアドレス                     | @        |      |                             |                             |
| <b>推薦者(他薦の場合のみ記入してください)</b> |          |      |                             |                             |
| 推薦人<br>推薦団体                 | (ふりがな)   |      |                             |                             |
| 代表者名                        | (ふりがな)   |      |                             |                             |
| 推薦人等の<br>所在地又は住所            | (〒 - )   |      |                             |                             |
| 連絡先                         | 電話 ( )   | FAX  | ( )                         |                             |
| メールアドレス                     | @        |      |                             |                             |
| 推薦理由                        |          |      |                             |                             |

《個人情報の取扱いについて》

提供いただいた個人情報は、代表者等への連絡のために利用し、その他の目的には使用いたしません。  
また、その個人情報は、「三重県個人情報保護条例」に基づき適切に取扱います。

## 応募・推薦団体の活動

※ 他薦の場合は、聞き取りなどにより、お書きください。

※ 他の資料にて確認できるものであれば、その資料を提出していただいてもかまいません。

①いつ頃から活動していますか 年 月 頃から

②活動の目的をお書きください。

③どのような方々が活動に参加されていますか。

④活動の経歴・内容等をお書きください。(できるだけ箇条書きで記入願います。)

※特に強調したい活動に◎をつけてください。

⑤活動にかかる予算等をお書きください。(概算で結構です。収入内訳・支出内訳は主なものを記入願います。)

※記入例 収入内訳 ( 市助成金 5万円、自治会費から繰り入れ 5万円 )

支出内訳 ( 防災訓練 3万円、広報誌作成 3万円、その他 4万円 )

・年間予算額 円

・収入内訳 ( )

・支出内訳 ( )

⑥次の項目の中で、取り組んでいるものがありましたら、○をつけ、( )内に取組内容を簡潔にお書きください。

※記入例 ・台帳( 世帯台帳、要援護者支援台帳、有資格者の人材台帳、防災資機材所有者台帳 )

・訓練 ( )

・台帳 ( )

・備蓄 ( )

・防災マップ ( )

・啓発活動 ( )

⑦今後の活動の予定をお書きください。

⑦別添資料として、活動内容のわかる写真などの資料を添付してください。(資料は返却できません。)

ただし、添付資料は、A4両面10枚までとします。

(マニュアル類・各種台帳・防災マップ等の成果品は、枚数制限の対象外とします。)