

新入社員研修講座

当会議所では、毎年、新入社員の皆様方を対象に社会人あるいは企業人としての自覚とビジネスマナーを身につけ、一日でも早く職場に適応させることを目的に本講座を開講しており、参加企業の皆様方よりご好評をいただいております。是非この機会に受講下さいますようご案内申し上げます。

目 時

平成22年4月7日(水)～8日(木) 9:15～17:00(2日間コース)

場 所

津商工会館(津商工会議所)1階丸之内ホール

講座内容

裏面の内容・日程表をご参照下さい。

受講料

1名につき 会員8,000円 非会員12,000円
(昼食代、テキスト代、消費税含む)

定 員

50名(定員になり次第締切ります。)

申込方法

下記の申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはご郵送下さい。
また受講料は講座開講の3日前までに下記の銀行口座にお振込み下さい。
なお、受講料のお振込みにかかる送金手数料は、貴社にてご負担願います。

【お振込先】百五銀行 本店営業部 普通預金 1010906
津商工会議所 中小企業相談所



- ・キャンセルの取扱いは、開講日の前日までとさせていただきます。それ以降は、受講料をお返しいたしかねますので、予めご了承下さい。
- ・駐車場ご利用の場合は、津商工会館前の市営駐車場(有料)をご利用下さい。
- ・講習内容は目安です。予定なく内容を変更することがございます。予めご了承下さい。

■ お申込み・お問合せ先

津商工会議所中小企業相談所 担当：小西・村田
〒514-0033 津市丸之内29-14
TEL: 228-9141 FAX: 228-7317

主催：津商工会議所

後援：津商工会議所労務対策協議会

(財)日本電信電話ユーザ協会三重支部

新入社員研修講座申込書(4月7日(水)・8日(木)) FAX228-7317

事業所名		TEL	
担当者		FAX	
受講者氏名		性別	職種(該当に○印を付けて下さい)
(ふりがな)		男・女	営業・事務・その他()
(ふりがな)		男・女	営業・事務・その他()
(ふりがな)		男・女	営業・事務・その他()

※ご記入いただいた情報は津商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

※申込者数が多い場合はコピーしてお使い下さい。

「新入社員研修講座」日程表

平成22年4月7日(水)～8日(木) 津商工会館 1階丸之内ホール

月 日	時 間	講 座 名	講 師
7日(水) (1日目)	9:15～9:20(5分)	「新入社員激励の言葉」	津市 市長 松田 直久 様(調整中)
	9:20～9:25(5分)		津商工会議所 会頭 竹林 武一
	9:25～9:30(5分)	オリエンテーション	
	9:30～12:30 (3時間)	「社会人としての心構え」 ・学生と社会人の違い 「ビジネスマナー」 ・身だしなみ ・あいさつ、言葉づかい ・ビジネス電話の基本、実習	人財育成プロジェクト ノイエ 代表 飯島 敬子 氏 (財)日本電信電話 ユーザ協会登録講師
	12:30～13:30(1時間)	(昼食・休憩)	
	13:30～17:00 (3時間30分)	「ビジネスマナー」 ・職場でのマナー ・相手や状況に応じた接遇の仕方 ・命令の受け方、報告の仕方 ・その他「ビジネスの基本行動」	人財育成プロジェクト ノイエ 代表 飯島 敬子 氏 (財)日本電信電話 ユーザ協会登録講師

月 日	時 間	講 座 名	講 師
8日(木) (2日目)	9:30～12:30 (3時間)	I.「自分を発見する自己診断」	(株)百五経済研究所 主任研究員 高橋 靖明 氏
		II.「企業における顧客満足(CS)とは」	
	12:30～13:30(1時間)	(昼食・休憩)	
	13:30～16:40 (3時間10分)	III.「自己向上の為の 『行動改善目標』の策定」(予定) ①コンピテンシーの手法を使った 行動改善目標の策定 ②グループ討議 ③グループ発表	(株)百五経済研究所 主任研究員 高橋 靖明 氏
	16:40～16:45 (5分)	閉会の言葉	津商工会議所 専務理事 山口 修
	16:45～17:00 (15分)	「研修を終えて」(感想文)	

※最終日に作成する感想文は企業宛に送付させていただきます。