「新入社員研修講座」延期開催のお知らせ

２月号において御案内いたしました「新入社員研修講座」は、４月３日(金)及び６日(月)に開催を予定しておりましたが、今般の新型コロナウイルスの感染拡大の状況を踏まえ、また、三重県策定の「新型コロナウイルス感染症に係る県主催のイベントの開催基準」等をかんがみ、日程及び会場等を変更の上、延期開催させていただくこととなりました。定員まで若干の余裕がありますので、参加希望の事業所様は、**４月１０日(金)までに**企画･会員サービス課まで御連絡ください。

なお、新型コロナウイルス感染症の拡大等に伴い、中止又は再度延期とする場合がありますのであらかじめ御了承ください。

◆･･･◆

新入社員の皆様が、社会人として・企業人として一人前になるには、心構えはもちろんのこと、基本的なビジネスマナーの習得が必要です。

この研修では、講義に加えて実習を取り入れながら、職場ですぐに実践できるよう指導を行い、意識改革・基礎力の向上を図るとともに、企業の将来を担う人材を育成します。

開催日時　**令和２年４月２２日(水)・２３日(木)　９：３０～１７：００（２日間）**

場　　所　**津市センターパレスホール**（津市大門７－１５）

講座内容　**４月２２日(水)『身につけておきたい社会人のマナー＆コミュニケーション』**
講 師　株式会社ブライトブーケ　代表取締役　浜　田　果　歩　氏

４月２３日(木)『報告･連絡･相談を中心とした職場で役立つコミュニケーションの基本スキル』
講 師　株式会社百五総合研究所 経営コンサルティング部　主任研究員　高 橋　靖 明　氏

定　　員　４５名（先着順）

受 講 料　１名につき　会　員：　**６，５００円**（津商工会議所・公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 会員）
非会員：**１６，５００円**〔 テキスト代込 〕
※　受講料につきましては、開催終了後に御案内させていただきます。
※　昼食は各自で御準備ください。

申込方法　申込書に必要事項をご記入の上、ＦＡＸ(059−228−7317)または郵送によりお申込みください。追って、参加確認書等を送付いたします。

共　　催：津商工会議所(主管)
公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会三重支部 ・ 津商工会議所 労務対策協議会

事務局　津商工会議所 企画・会員サービス課（担当：奥田・山本・水谷）TEL.059－228－9141 ／ FAX 059－228－7317

新入社員研修講座 担当者 行 （ＦＡＸ：０５９－２２８－７３１７）

新入社員研修講座 申込書【令和２年４月２２日(水)・２３日(木)】

事業所名		ＴＥＬ	
担 当 者		ＦＡＸ	

受講者氏名	年齢	性　別	職種（該当するものに○印をつけてください。）
フリガナ：		男・女	営業 ・ 事務 ・ その他（　　）
フリガナ：		男・女	営業 ・ 事務 ・ その他（　　）

※　御記入いただきました情報は、津商工会議所からの各種連絡・情報提供及びセミナー参加者の実態調査・分析以外には、使用いたしません。
※　３名以上の御申込の場合は、本紙をコピーしてお使いください。