

新入社員研修講座

～社会人の常識とコミュニケーション力を身につけよう～

新入社員の皆様が、社会人として・企業人として一人前になるには、心構えはもちろんのこと、基本的なビジネスマナーの修得が必要です。

この研修では、講義とともに実習を取り入れながら職場ですぐに実践できるよう指導を行い、意識改革・基礎力の向上を図ると共に、企業の将来を担う人材を育成します！

さらに、初日の講義最終時に電話応対技能検定『もしもし検定』4級試験を実施し、合格された方には資格認定の賞状を後日送付いたします。

※もしもし検定とは、(公財)日本電信電話ユーザ協会が実施し認定する電話応対技能検定です。



日 時 平成**28**年**4**月**5**日(火)～**6**日(水) 9:30～17:00(2日間)

場 所 津商工会館 1F 丸之内ホール(津市丸之内29-14)

受 講 料 1名／会 員 **8,300円** (津商工会議所会員・(公財)日本電信電話ユーザ協会会員・津商工会議所労務対策協議会会員)
非会員 **12,400円** (昼食・テキスト代等込み)

募集人員 45名(定員になり次第締め切ります)

講座内容 ●**5日(火)** 『社会人としての心構え・職場のマナー(ビジネスマナー)セミナー』
講師 (株)オフィス ワン・ツー・テン 代表 向原 千草氏
●**6日(水)** 『報告・連絡・相談を中心とした職場で役立つコミュニケーションの基本スキル』
講師 (株)百五経済研究所 経営コンサルティング部 課長兼主任研究員 高橋 靖明氏

申込方法 下記の申込書に必要事項をご記入の上、FAX(228-7317)又は郵送にてお申込下さい。
なお、受講料につきましては、3月25日(金)迄に下記口座へお振込もしくは津商工会議所・本所2F事務所まで、ご持参下さい。

【お振込先】百五銀行 本店 普通預金244079 津商工会議所

※参加申込書が到着しましたら、受領確認書とスケジュール(カリキュラム)表を送付致します。

※キャンセルの取扱は、3月25日(金)までとさせて頂き、それ以降は受講料の返金はできません。

※当商工会議所は駐車場がございませんので、お車をご利用の際は津商工会議所前の市営駐車場(有料)をご利用下さい。

主催:津商工会議所 共催:(公財)日本電信電話ユーザ協会 三重支部・津商工会議所労務対策協議会

〒514-0033 津市丸之内29-14 担当:須川・前田・今井
TEL.059-228-9141 FAX.059-228-7317

新入社員研修講座担当者 行

◆新入社員研修講座【4月5日(火)～6日(水)】

FAX.059-228-7317

事業所名			TEL	
担当者			FAX	
受講者氏名		性 別	職種(該当するものに○印を付けて下さい)	
(フリガナ)		男 ・ 女	営業・事務・その他 ()	
(フリガナ)		男 ・ 女	営業・事務・その他 ()	

※ご記入頂きました情報は、津商工会議所からの各種連絡・情報提供および、セミナー参加者の実態調査・分析以外には使用致しません。

※申込者多数の場合は、本紙をコピーしてお使い下さい。