

人事労務・社員教育担当者の方へ！

新入社員研修講座



今年の参加者の声

- 営業、事務など総合的に役立つ講習でした。
「基本中の基本」から説明して頂きました。(20代女性)
- 思いのほか単なる座学が少なく苦なく2日間を終えることができました。(20代女性)
- 気付きの多い研修でした。大変満足しました。(20代男性)

1日目では「ビジネスマナーの基本」をロールプレイングを通して学んでいただきます。2日目ではグループワーク作業と最終発表により「共同作業・プレゼンテーション」を学んでいただきます。また参加者感想文をご担当者様へ郵送いたしますので、研修の効果を確認していただくことができます。

日 時 平成23年4月5日(火)～6日(水) 9:15～17:00(2日間コース)

場 所 津商工会館(津商工会議所)1階丸之内ホール

講座内容 裏面の内容・日程表をご参照下さい。

受講料 1名につき 会員8,000円 非会員12,000円(昼食代、テキスト代、消費税含む)

定 員 50名(定員になり次第締切ります)

申込方法 下記の申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはご郵送下さい。

また受講料は講座開講の3日前までに下記の銀行口座にお振込み下さい。

なお、受講料のお振込みにかかる送金手数料は、貴社にてご負担願います。

【お振込先】百五銀行 本店営業部 普通預金1010906

津商工会議所 中小企業相談所

- キャンセルの取扱いは、開講日の前日までとさせていただきます。それ以降は、受講料をお返しいたしかねますので、予めご了承下さい。
- 駐車場ご利用の場合は、津商工会館前の市営駐車場(有料)をご利用下さい。

お申し込み・お問い合わせ先

津商工会議所中小企業相談所

(担当:森下・村田)

〒514-0033 津市丸之内29-14

TEL.228-9141 FAX.228-7317

主催:津商工会議所中小企業相談所 後援:津商工会議所労務対策協議会・(財)日本電信電話ユーザ協会三重支部

■新入社員研修講座申込書【4月5日(火)・6日(水)】

FAX.228-7317

事業所名		TEL	
担当者		FAX	

受講者氏名	性別	職種(該当に○印を付けて下さい)
(ふりがな)	男・女	営業・事務・その他()
(ふりがな)	男・女	営業・事務・その他()

※ご記入いただいた情報は津商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。
※申込者数が多い場合はコピーしてお使い下さい。

新入社員研修講座

日程表

平成23年4月5日(火)・6日(水)
津商工会館 1階 丸之内ホール

5日(火) 1日目

時 間	講 座 名	講 師
9:15~9:20 (5分)	「新入社員激励の言葉」	津市長 松田 直久様(調整中)
9:20~9:25 (5分)		津商工会議所 会頭 竹林 武一
9:25~9:30 (5分)	オリエンテーション	
9:30~12:30 (3時間)	「社会人としての心構え」 ・社会人としてスタートを切るあなたに ・仕事の進め方 ・企業倫理と職場のマナー 「ビジネスマナー」 ・ビジネスマナーの基本 ・接客対応の手順と仕方	(財)日本電信電話ユーザ協会 登録講師 森 香里氏
12:30~13:30 (1時間)	(昼食・休憩)	
13:30~17:00 (3時間30分)	「ビジネスマナー」 ・名刺の扱い方、席順、お茶出し ・ビジネス文書、FAX、電子メール ・ビジネス電話対応のマスター	(財)日本電信電話ユーザ協会 登録講師 森 香里氏

6日(水) 2日目

時 間	講 座 名	講 師
9:30~12:30 (3時間)	I.「自分を発見する自己診断」	(株)百五経済研究所 主任研究員 高橋 靖明氏
	II.「企業における顧客満足(CS)とは」	
12:30~13:30 (1時間)	(昼食・休憩)	
13:30~16:40 (3時間10分)	Ⅲ.「自己向上の為に『行動改善目標』の策定」 ①コンピテンシーの手法を使った行動改善目標の策定 ②グループ討議 ③グループ発表	(株)百五経済研究所 主任研究員 高橋 靖明氏
16:40~16:45 (5分)	閉会の言葉	津商工会議所 専務理事 山口 修
16:45~17:00 (15分)	「研修を終えて」(感想文)	

※最終日に作成する感想文は企業宛に送付させていただきます。

※講習内容は目安です。予定なく内容を変更するおとがございます。予めご了承ください。